



**Fiche d'inscription et de renseignements,
Inscription ALSH intercommunaux : (Nom de l'ALSH)**

Je soussigné(e), responsable légal(e) :

- Nom et prénom du Père :** **Nom et prénom de la Mère :**
 Nom et prénom du Tuteur :

Adresse : Code postal :

Commune :

Tél domicile : **Port :**

Adresse mail usuelle :

Père :

Responsable légal de l'enfant : **oui** **non** Date de naissance :

Profession : Employeur (nom et adresse) :

Tél prof.:

Mère:

Responsable légal de l'enfant : **oui** **non** Date de naissance :

Profession : Employeur (nom et adresse) :

Tél prof.:

REGIME DU RESPONSABLE LEGAL : CAF SNCF MSA AUTRE

N° D'ALLOCATAIRE (CAF) du resp. légal de l'enfant :

Inscrit mon enfant :

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu (suivi du département ou du pays):

Adresse (si différente du responsable légal) :

Ecole (= commune si RPI) : **Classe :**

Présence de l'enfant au Centre :

- Occasionnellement (fournir un planning au mois)**
 Régulièrement (cocher les cases correspondantes.)

	Lundi		Mardi		Jeudi		Vendredi		Mercredi
	midi	soir	midi	soir	midi	soir	midi	soir	
Toutes les semaines									
Uniquement les semaines paires									
Uniquement les semaines impaires									
Autre inscription REGULIERE : indiquez les modalités									

Pendant les vacances scolaires, un planning spécifique est réalisé. Inscription et communication du planning directement dans le centre concerné.

1- Règlement :

Je m'engage à **payer l'intégralité des frais m'incombant (midi, soir, mercredi, vacances scolaires, le cas échéant les frais médicaux et d'hospitalisation éventuels) en fonction de la fréquentation de mon enfant dans la structure et selon les modalités d'annulation indiquées dans le règlement d'accueil à réception de la facture émise par la Porte d'Alsace.**

2- Couverture sociale :

Adresse de la caisse de Sécurité Sociale du Régime Général :

Et N° de Sécurité Social :

Ou Autre Caisse de Sécurité Social :

N° et Adresse :

3- J'autorise :

- le **Directeur du centre à prendre, le cas échéant, toutes mesures** (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale d'urgence, éventuellement sous anesthésie générale), rendues nécessaires par l'état de l'enfant et suivant les prescriptions des médecins. **oui** **non**

- **mon enfant à rentrer seul à la maison** **oui** **non**

- **les personnes suivantes peuvent venir chercher mon enfant, s'il ne rentre pas seul ou en cas de maladie, ... :** (nom - prénom – n° Tél. des personnes autorisées)

.....

.....

Les personnes autorisées devront se munir d'une carte d'identité, afin de reprendre l'enfant. La Porte d'Alsace sera donc déchargée de toute responsabilité en cas d'accident, à partir du moment où l'enfant aura quitté les lieux.

- **mon enfant à se baigner :** **oui** **non**

- **Mon enfant à circuler en bus ou minibus,** dans le cadre des activités proposées **oui** **non**

- **Mon enfant à être filmé et photographié,** dans le cadre des animations proposées par La Porte d'Alsace, sans contrepartie financière ou de quelque autre nature. Les documents photographiques et vidéo sur lesquels mon enfant figure, pourront être utilisés, dans des opérations de communication non commerciales, de la Porte d'Alsace **oui** **non**

4- J'atteste que mon enfant bénéficie d'un « contrat d'assurance de personne », couvrant les dommages corporels, auxquels il pourrait être exposés dans le cadre de son accueil des les structures intercommunales et **j'en fournis le justificatif en copie.**

Je m'engage à prévenir rapidement le Directeur du Centre, en cas d'absence de mon enfant ou sur son état médical ou sur un changement de situation.

Je certifie avoir pris connaissance de toutes les informations concernant l'Accueil de Loisirs, via le règlement des Accueils de Loisirs Intercommunaux et en accepte toutes les conditions.

Par ailleurs, je certifie exacts tous les renseignements donnés sur la fiche d'inscription ainsi que sur la fiche sanitaire de liaison.

Fait à Le,

Signature :

Cadre réservé à l'administration :

- Date de dépôt du dossier :

- **Pièces OBLIGATOIRES fournies :**

- Fiche d'inscription et de renseignements complète
- Règlement d'accueil
- Avis d'imposition
- Copie du carnet de vaccination
- Attestation de responsabilité civile

En cas de divorce ou de séparation : notification de garde de l'enfant

- **Pièces NON obligatoires :**

Demande de prélèvement et RIB